



Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře

Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012913
Název projektu	TENA EDM s.r.o. se vzdělává
Žadatel	TENA EDM s.r.o.

Vážená paní, vážený pane,

oznamujeme Vám, že na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a výsledků výběrového procesu byl projekt identifikovaný v záhlaví tohoto vyrozumění doporučen k podpoře, a to za níže uvedených podmínek:

Maximální celkové způsobilé výdaje projektu v Kč	522 480,00 Kč
Podmínky poskytnutí podpory	Žádné specifické podmínky stanoveny nebyly

Veřejné prostředky pro realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí.

Pro přípravu právního aktu o poskytnutí podpory si Vás dovoluujeme požádat o:

1. Zaslání podkladů vymezených níže a doplnění níže vymezených údajů k žádosti o podporu;
2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ.

ad 1. Údaje/podklady nutné k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory a způsob jejich předložení:

1. Identifikace bankovního účtu Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci s výjimkou projektů, kde příjemce je organizační složkou státu nebo státní příspěvkovou organizací. Pokud je na základě platných právních předpisů nutné, aby převod prostředků z MPSV na příjemce probíhal prostřednictvím jiného subjektu (např. zřizovatele příjemce), musí být stejnou cestou poskytnuta i identifikace tohoto bankovního účtu, resp. těchto bankovních účtů, pokud je převod prováděn přes více subjektů. Upozorňujeme, že zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, definuje okruh subjektů, jimž ukládá povinnost využívat pro prostředky přijímané ze státního rozpočtu bankovních účtů vedených u České národní banky. Povinnost se týká kromě jiných také krajů, obcí, dobrovolných svazků obcí, veřejných výzkumných institucí a veřejných vysokých škol. Kód České národní banky je 0710.
2. Údaje z oblasti „Kategorie intervencí“ Informaci musí prostřednictvím příslušných datových položek v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. Jedná se o parametry, které jsou nutné na základě prováděcího nařízení Komise č. 215/2014 a slouží k vykazování použití Evropských investičních a strukturálních fondů.
3. Skutečné datum zahájení realizace projektu Informaci musí prostřednictvím příslušné datové položky v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečné datum zahájení realizace projektu. Lze převzít termín uváděný jako předpokládaný, případně lze datum nastavit jinak. Vždy ovšem musí být



zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena). Skutečné datum zahájení realizace projektu nesmí být před 1. 10. 2019, skutečné datum ukončení realizace projektu nesmí být po 30. 6. 2022. Datum zahájení doporučujeme nastavit výhradně na 1. den kalendářního měsíce.

4. Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování projektu

Čestné prohlášení musí potvrdit každý budoucí příjemce, a to v IS KP14+ jakožto součást dat projektu.

5. Dokumenty k veřejné podpoře / podpoře de minimis, která má být poskytnuta žadateli nebo partnerovi s finančním příspěvkem

- V případě podpory DE MINIMIS jedno z následujících prohlášení za každý subjekt projektu (žadatel / partner s finančním příspěvkem):
 - Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013 (ostatní odvětví)
 - Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 1408/2013 (odvětví prvovýroby zemědělských produktů)
 - Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 717/2014 (odvětví rybolovu a akvakultury)
 - Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 360/2012 (služby obecného hospodářského zájmu)
- V případě BLOKOVÉ VÝJIMKY všechna následující prohlášení za každý subjekt projektu (žadatel / partner s finančním příspěvkem):
 - Čestné prohlášení žadatele o veřejnou podporu v režimu dle nařízení č. 651/2014 týkající se velikosti podniku
 - Čestné prohlášení žadatele o částce poskytnuté podpory podle blokované výjimky
 - Čestné prohlášení žadatele o veřejnou podporu o oprávněnosti z hlediska ustanovení o podniku v obtížích

Podle toho, který z režimů podpory bude v případě, že poskytnutí podpory na projekt zakládá veřejnou podporu / podporu de minimis žadateli / partnerovi s finančním příspěvkem, je nutné zvolit příslušný formulář / příslušné formuláře.

Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách OPZ, konkrétně na odkazu <https://www.esfcr.cz/formulare-z-oblasti-verejne-podpory-a-podpory-de-minimis-opz>

Příslušný formulář vyplňte, opatřete podpisem (může se jednat i o elektronický podpis) statutárního zástupce žadatele o veřejnou podporu (případně osoby oprávněné statutárního zástupce zastupovat) a vložte do IS KP14+, ve kterém jej statutární zástupce žadatele (případně osoba oprávněná statutárního zástupce zastupovat s doloženým zmocněním) musí před předložením elektronicky podepsat.

- Kopie Pověření k zajišťování služby obecného hospodářského zájmu, pokud má být podpora z OPZ poskytnuta v režimu pro služby obecného hospodářského zájmu.
Relevantní v případech, kdy má být podpora z OPZ poskytnuta v režimu pro služby obecného hospodářského zájmu.
Kopii vložte do Dokumentů k žádosti o podporu v IS KP14+.

6. Plné moci (tento bod je relevantní pouze v případě, že žádost o podporu byla podepsána osobou odlišnou od statutárního zástupce a v IS KP14+ není nahrána elektronická plná moc s elektronickým podpisem statutárního zástupce)

Vaše žádost o podporu byla předložena na základě naskenované papírové plné moci připojené k formuláři žádosti o podporu, která nebyla úředně ověřena. Zmocnění osoby oprávněné zastupovat statutárního zástupce žadatele doložte nyní prosím pro přípravu právního aktu a další fáze realizace projektu buď:

- **elektronickou plnou moc** – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP14+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP14+



potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP14+.

- **úředně/notářsky ověřenou papírovou plnou moc** – pro přípravu právního aktu a další fáze realizace projektu je nutno disponovat plnou mocí s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele, kterou naskenujete a vložte k žádosti o podporu do IS KP14+. V IS KP14+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu přijetí této plné moci.

7. Míra vlastního spolufinancování

V žádosti o podporu je na záložce Přehled zdrojů financování třeba zvolit správnou míru vlastního spolufinancování. Pro všechny žadatele ve výzvě č. 097 kromě evidovaných právnických osob podle zákona 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech¹, platí: v poli Zdroj financování vlastního podílu musí být zvoleno „Národní soukromé zdroje“. Do pole % vlastního financování uveďte procento vlastního financování.

- V případě režimu de minimis zvolte min. 15 %. Pokud je pro projekt zvoleno vyšší vlastní spolufinancování, uveďte vyšší procento.
- V případě blokové výjimky zvolte min. 30 %, 40 % nebo 50 % dle velikosti podniku. Pokud je pro projekt zvoleno vyšší vlastní spolufinancování, uveďte vyšší procento.

Po vyplnění těchto údajů je nutné stisknout tlačítka Rozpad financování a Uložit.

ad 2. Provedení změn v žádosti o podporu, které jsou podmínkou poskytnutí podpory z OPZ

V informačním systému IS KP14+, prostřednictvím kterého jste předložili žádost o podporu, Vám byly zpřístupněny ty části žádosti o podporu, u kterých je nutná – na základě stanovených podmínek poskytnutí podpory z OPZ – změna.

Proveďte nutné doplnění žádosti o podporu (resp. dat projektu) a případně též změny v příslušných částech projektu, dokončete administraci novou finalizací a následně připojením elektronického podpisu statutárního zástupce v IS KP14+ a odešlete novou verzi žádosti/projektu vyhlášovateli výzvy.

Žadatel není oprávněn v žádosti o podporu provádět jiné změny, než jsou požadovaná doplnění výše a změny vyvolané podmínkami poskytnutí podpory z OPZ. V případě, že jsou z objektivních a žadatelem nezaviněných příčin nutné další změny (např. partner odstoupí od realizace projektu), požádá žadatel prostřednictvím zprávy v IS KP14+ o možnost provedení příslušných úprav projektu. Další postup bude stanoven individuálně v návaznosti na charakter změny.

Obecně k podpisům statutárního zástupce uvedeným v požadavcích výše:

Podpis statutárního zástupce může nahradit podpis osoby oprávněné žadatele nebo partnera zastupovat, nicméně v takovém případě je nutné nad rámec dokumentů výše založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP14+ dokument zakládající toto oprávnění (např. úředně/notářsky ověřenou plnou moc podepsanou statutárním zástupcem, elektronickou plnou moc podepsanou statutárním zástupcem elektronicky přímo v IS KP14+ apod.).

Úpravy a doplnění žádosti o podporu v IS KP14+, prosíme, dokončete a odešlete nejpozději do 9. září 2019.

¹ U těchto žadatelů bude míra vlastního spolufinancování upravena individuálně.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Po prozkoumání Vámi dodaných podkladů, bude připraven právní akt o poskytnutí podpory. Prostřednictvím IS KP14+ budete vyzváni k jeho kontrole před jeho vydáním.

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání podpory, naleznete v

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (k dispozici na webových stránkách OPZ, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
a
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, která doplňuje obecná pravidla o ty části, které jsou relevantní specificky pro projekty podpořené v rámci výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které Váš projekt uspěl; (k dispozici na webových stránkách OPZ, a to na linku: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>).

Dovolujeme si Vás upozornit, že náklady projektu jsou způsobilé až po datu uvedeném v právním aktu o poskytnutí podpory jako datum zahájení realizace projektu.

V případě jakýchkoliv nejasností kontaktujte, prosíme, nejlépe prostřednictvím IS KP14+ pracovníka: *Jakub Straka*, jakub.straka@mpsv.cz, +420 950 195 726.

Pokud již nemáte o realizaci projektu s využitím prostředků OPZ zájem, sdělte nám prosím obratem (nejpozději do lhůty stanovené k předložení podkladů k přípravě právního aktu o poskytnutí podpory uvedené výše) tuto skutečnost prostřednictvím IS KP14+; informaci je nutné opatřit elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za žadatele.