



PLNÁ MOC

SUNFIBRE s.r.o.

IC 02777738

se sídlem Pekařova 408, Daliměřice, 511 01 Turnov

Zastoupená Mgr. Milanem Filo, jednatelem

(dále jen jako „**Společnost**“)

tímto zmocňuje:

Bc. Jiří Skopový, r.č. 7807160020, bytem K Točné 918, 252 41 Dolní Břežany
(dále jen jako „**Zmocněná osoba**“)

k tomu, aby Zmocněná osoba Společnost ve **všech věcech a záležitostech zastupovala** a aby Zmocněná osoba za Společnost jednala a zastupovala Společnost ve všech záležitostech vůči třetím osobám a orgánům (právníké a fyzické osoby, úřady, orgány státní správy a orgány místní samosprávy), a to i tam, kde je k tomu zapotřebí zvláštní plné moci, to vše vyjma záležitostí uvedených níže v odstavci „**Omezení plné moci**“. Zmocněná osoba je na základě této plné moci oprávněna zejména (nikoli pouze) k tomu, aby s výjimkou záležitostí uvedených níže v odstavci „Omezení plné moci“:

- a) jednala za Společnost ve všech pracovněprávních vztazích se zaměstnanci Společnosti, uchazeči o zaměstnání a třetími osobami, když je zejména oprávněna za Společnost:
 - uzavírat pracovní smlouvy a dodatky a rozvazovat pracovní poměry všech zaměstnanců Společnosti a řešit veškerou agendu spojenou s pracovním poměrem,
 - udělovat řádné a mimořádné odměny zaměstnancům Společnosti,
 - uzavírat dohody o brigádnické práci, dohody o vykonání prací, dohody o hmotné odpovědnosti, dohody o svěřeni motorového vozidla, smlouvy o poskytnutí motorového vozidla apod.,
 - přijímat všechny doklady zaměstnanců k vyúčtování,
 - schvalovat služební cesty zaměstnanců včetně zahraničních,
 - schvalovat žádosti o dovolenou,
 - určovat nástup na dovolenou,
 - vydávat příkazy, směrnice, rozhodnutí, organizační opatření, metodické pokyny,
 - zpracovávat podklady k zúčtování mezd,
 - činit úkony spojené s čerpáním přesčasové práce zaměstnanců.

- b) jednala za Společnost ve všech občanskoprávních, obchodněprávních a dalších soukromoprávních vztazích, zejména s dodavateli a odběrateli Společnosti, pojišťovnami a s dalšími osobami, když je zejména oprávněna za Společnost:
 - uzavírat všechny druhy smluv s odběrateli vč. dodatku,
 - uzavírat všechny druhy smluv s dodavateli vč. dodatku,
 - činit objednávky na materiál, práce a služby,
 - vyhotovovat protokoly o zařazení a vyřazení hmotného a nehmotného majetku,
 - spravovat pokladnu Společnosti, případně její správu svěřit další osobě,
 - nabývat, udělovat a předávat licence a autorská práva.

- c) jednala za Společnost s orgány veřejné správy, zdravotními pojišťovnami, kontrolními orgány atd., když je zejména oprávněna za Společnost:
 - zpracovávat protokoly a zápisy vykonané externími kontrolami,
 - připravovat a podávat daňová přiznání k dani z příjmu právnických osob, daňová přiznání k DPH, všechna hlášení o uhrazených zálohách na daň z příjmu ze závislé činnosti zaměstnanců, daňová přiznání k místním daním, majetková přiznání,

- obsluhovat datovou schránku Společnosti, udílet a vyřizovat oprávnění pro zřízení dalších přístupu do datové schránky Společnosti a jejich rozsah a jejich oprávnění měnit i rušit.

d) jednala za Společnost ve všech soudních, správních (včetně daňových) a jiných řízeních, včetně řízení o výkon rozhodnutí (exekuce), když je zejména oprávněna za Společnost:

- jednat v plném rozsahu před soudy a jinými orgány, zejména ve věcech obchodních, občanskoprávních, pracovních, trestněprávních, ústavněprávních, správních, daňových, zejména podávat příslušné návrhy, žádosti, vyjádření, opravné prostředky, daňová přiznání (tvrzení), uzavírat dohody a smíry, přijímat plnění a doručované písemnosti
- uzavírat smlouvy o poskytování právních služeb s advokátními kancelářemi, udílet plné moci příslušným advokátům (advokátním kancelářím) v rozsahu, ve kterém tak stanoví, k zastupování Společnosti před soudy a jinými orgány, zejména ve věcech obchodních, občanskoprávních, pracovních, trestněprávních, ústavněprávních a věcech správního práva, a udílet jim v této věci za Společnost příslušné pokyny (zejména pokyny k podávání příslušných návrhu, žádosti, vyjádření, opravných prostředku, uzavírání dohod a smíru, přijímání plnění, apod.)
- zplnomocňovat třetí osoby v rozsahu, ve kterém tak stanoví, k zastupování Společnosti před soudy a jinými orgány, zejména ve věcech obchodních, občanskoprávních, pracovních, trestněprávních, ústavněprávních, správních, daňových, a udílet jim v této věci za Společnost příslušné pokyny (zejména pokyny k podávání příslušných návrhu, žádosti, vyjádření, opravných prostředku, uzavírání dohod a smíru, přijímání plnění apod.)

e) zastupovala Společnost v plném rozsahu bez jakéhokoli omezení, činila za Společnost jakákoliv právní jednání, a to včetně právních jednání týkajících se nemovitých věcí, movitých věcí, pohledávek a jiných majetkových práv a hodnot (zejména jednání s třetími osobami, sjednávání a uzavírání smluv, včetně smluv převodních a smluv o úschově, činění výpovědí, odstoupení od smlouvy, přijímání plnění apod.)

f) za Společnost uplatňovala, vymáhala a přijímala jakékoli majetkové či nemajetkové nároky Společnosti, jakož i zastupovala Společnost ve věci všech nároku uplatňovaných vůči Společnosti (jednání ve věci všech nároku Společnosti, nebo nároku uplatňovaných vůči Společnosti, včetně přijímání plnění, nebo naopak poskytování plnění za Společnost)

g) za Společnost uzavírala smíry a narovnání, podávala řádné i mimořádné opravné prostředky, námitky nebo rozklady a vzdávala se práva na ně,

h) za Společnost uznávala uplatněné nároky, vzdávala se

nároku, ch) za Společnost podávala jakékoli návrhy a žádosti,

i) za Společnost přijímala veškeré doručované písemnosti, včetně všech poštovních zásilek (včetně doporučených)

k) činila za Společnost veškerá právní jednání související se shora uvedeným.

Zmocněná osoba není oprávněna v celém rozsahu této plné moci či v její části udělovat plnou moc třetím osobám (dalším zástupcům).

Omezení plné moci:

Zmocněné osoba **není** na základě této plné moci oprávněna zastupovat Společnost ve věcech, jejichž hodnota předmětu úkonu činí 500.000, - Kč a více. Do tohoto maximálního limitu se přitom započítávají všechny smlouvy či jiná právní jednání učiněné ve vztahu k totožné osobě v období jakýchkoli 2 po sobě jdoucích měsíců.

Zmocněná osoba není na základě této plné moci oprávněna jakýmkoliv způsobem zcizovat či zatěžovat obchodní závod Společnost či jeho část (bez ohledu na hodnotu tohoto obchodního závadu či jeho části).

Trvání plné moci:

Tato plná moc je **platná** a účinná **ode dne 01.07.2026 a pozbývá platnosti** a účinnosti nejpozději dne **31.12.2026** nebo jejím odvoláním, a to tím okamžikem, který nastane dříve.

V Hradci Králové dne



SUNFIBRE s.r.o.
zastoupená Mgr. Milanem Filo,
jednatel
(úředně ověřený podpis)

Plnou moc v celém rozsahu přijímá.

v Praze dne 30.6.2026

.....
Zmocněná osoba

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 50001-0129-0500-9
Podle ověřovací knihy pošty: Hradec Králové I
Vlastnoručně podepsal: MILAN FILO

Datum a místo narození: 25.12.1979, Chrudim, CZ

Adresa pobytu: Štěnkov 69, Třebechovice pod Orebem, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz (lozcan čr)
214197676

Hradec Králové I dne 25.06.2026
Prouzová Klára

.....
Podpis, úřední razítko

